

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19
tại các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị có liên quan
trên địa bàn Quận 10

Căn cứ Quyết định số 1298/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị có liên quan trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tập trung thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận; đồng thời tăng cường vai trò trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn Quận 10;

- Qua kiểm tra giúp các cơ quan, đơn vị phát hiện những thiếu sót để có giải pháp điều chỉnh kịp thời.

2. Yêu cầu

- Kết luận rõ và đánh giá đúng thực trạng triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm, triệt để, quyết liệt và hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Quận về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Xác định tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có) và kiến nghị các biện pháp xử lý.

- Hoạt động của Đoàn kiểm tra phải theo quy định của pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, nguyên tắc kiểm tra theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

Việc thực hiện chỉ đạo của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận về việc công tác

phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân 14 phường trên địa bàn quận theo quy định.

2. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và Ủy ban nhân dân 14 phường.

3. Hình thức kiểm tra

Theo Kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.

4. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 21 tháng 4 năm 2022 đến khi có chỉ đạo mới của Ủy ban nhân dân quận.

5. Thành phần Tổ kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Nội vụ quận.
- Thành viên đoàn: Thanh tra quận, Phòng Y tế, Phòng Nội vụ và Trung tâm Y tế quận.
- Số lượng thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng Phòng nội vụ quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Triển khai các thủ tục thành lập Đoàn kiểm tra và chủ trì triển khai thực hiện Đoàn kiểm tra đảm bảo đúng quy định và chấp hành nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân quận ngay sau khi kết thúc kiểm tra tại đơn vị kèm kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định.

- Trực tiếp ký các văn bản theo yêu cầu công tác và sử dụng con dấu của cơ quan để đóng dấu. Sau khi ban hành văn bản, các văn bản được gửi về Ủy ban nhân dân quận (Phòng Nội vụ) để theo dõi, quản lý.

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Thanh tra quận, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế quận

- Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra.
- Tham gia nghiêm túc các Đoàn kiểm tra theo quy định.

3. Đối tượng kiểm tra

- Báo cáo bằng văn bản các nội dung theo yêu cầu, gửi Đoàn kiểm tra (thông

qua Phòng Nội vụ) theo đúng thời gian khi có vụ việc phát sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19; phân công lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức dự buổi kiểm tra, cung cấp tài liệu có liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp và các đơn vị có liên quan trên địa bàn Quận 10././.

Nơi nhận:

- Thanh tra/SNV;
- UBND/Q10: CT, các PCT;
- Các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp công lập Q10;
- UBND 14 phường;
- VP UBND/Q10: C, PVP/TH;
- Lưu: VT, PNV, nvd.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hương